

**Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области
«Плещеевская центральная районная больница»
(БУЗ ОО «Плещеевская ЦРБ»)**

П Р И К А З

26.12.2019г.

№ 274

с. Плещеево, Орловский район, Орловская область

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу с 1 января 2020 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»,

Приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 9.01.2018 № 51, с учетом приказов о внесенных изменениях от 19.06.2018г №187, от 29.12.2018г №292 :

1. Раздел II пункт 7«Учет материальных запасов» дополнить подпунктами 7.20, 7.21 и 7.22:

«7.20. Материальные запасы принимаются к учету под теми единицами измерения по которым будут списываться. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

7.21. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки, при применении таковой;

7.9. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;
- в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.».

2. Пункт 16 «Учет расчетов по доходам» дополнить следующим абзацем:

«В случае выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения физическими или юридическими лицами на безвозмездной основе сотрудник учреждения, ответственный за факт хозяйственной жизни, в пятидневный срок со дня окончания работ(услуг) со стороны жертвователя сообщает в бухгалтерию Учреждения об исполнителе, о виде работ(услуг), объеме выполненных работ(услуг) и рыночной оценке в форме служебной записки. Основание п.43, 55 стандарта «Доходы».»

3. Пункт 17 «Учет доходов будущих периодов» дополнить подпунктом 17.2, 17.3;17.4 и изложить в следующей редакции:

«17. 2. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.»

«17.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.»

«17.4. В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.».

4. пункт 19 «Резервы» дополнить следующими подпунктами:

«19.2. Резерв по отпускам в учреждении рассчитывается ежегодно. Порядок расчета отражен в приложении №20 к учетной политике».

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска ежегодно до 20 декабря представляет кадровая служба.

«19.3. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.

19.4. В учреждении могут создаваться резервы на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы. Величина резерва для обязательств, имеющих документально обоснованную оценку(например, фиксированные ежемесячные платежи за техническое обслуживание) устанавливаются в размере данных обязательств. При нефиксированных суммах обязательств (например, обязательства по коммунальным услугам) величину определяет сотрудник учреждения, ответственный за оформление факта хозяйственной жизни в Учреждении, в зависимости от объема полученных услуг и тарифов(цен) подрядчика(поставщика). Оценка резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы , проводится ежегодно.(Основание п.302.1 Инструкции 157н)

5. Пункт 2 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить одиннадцатым и двенадцатым абзацем следующего содержания:

«– определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;
– принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев.».

Главный врач



Ю.А. Касьянов